orendatraining®
für ganzheitlichen Erfolg

Wir wollen SIE
in unserem Team als

Fachkraft für Trainingsorganisation

(Vollzeit, unbefristet)

Weitere Informationen unter jobs auf: www.orenda.de

Wir bieten Ihnen eine interessante, dauerhafte Anstellung mit abwechslungsreichem Verantwortungsbereich in unserem seit 1984 bestehenden Seminar- und Beratungsunternehmen für Erfolgstraining und Persönlichkeitsentwicklung. Sie kümmern sich um die organisatorischen Abläufe in der Seminarorganisation und der Unternehmensberatung. Zu Ihrer Tätigkeit gehört die Bewirtung und Betreuung unserer Mandanten und Seminarteilnehmer in unseren eigenen Räumen und im Hotel. Zudem erfüllen Sie unterschiedliche Organisationsaufgaben. Sie arbeiten als Teil eines motivierten und erfolgsorientierten Teams.

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung und bereits einige Jahre Erfahrung - bevorzugt im Bankett oder Eventbereich. Neben Ihrer Fachkompetenz und Kundenorientierung überzeugen Sie durch Ihr Engagement, Ihre Teamfähigkeit und Ihre Flexibilität. Sie übernehmen gerne Verantwortung, sind zuverlässig und sorgfältig. Sie entwickeln sich persönlich und fachlich gerne weiter. Sie sind vertraut mit den Office Anwendungen und arbeiten gerne am PC. Dann sind Sie für uns die/der Richtige.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit Gehaltswunsch
richten Sie bitte schriftlich an:

Herrn Erich Erwin Weißmann
orenda *training GmbH*
Siedlerstraße 46 · 71126 Gäufelden
Tel. 07032/7889-0 · beratung@orenda.de